Hinweise für die Erstellung einer eigenen Annonce auf unserer Homepage und im E-Booklet

Für die Publizierung können Sie uns Ihre aktuelle Annonce auf elektronischem Weg (roland.goldau@gs-wt.de) spätestens bis zum 10. Tag vor Beginn der Sommerferien (i. d. R. Ende Juli) zusenden. Falls uns Ihre Datei aus dem letzten Jahr bereits vorliegt, kann diese auf Wunsch auch in diesem Jahr wiederverwendet werden.

Da wir die Darstellung weiterhin im Stil einer DIN-A5-Broschüre bereitstellen werden, bitten wir Sie, uns Ihre Vorlage als druckfertige PDF-Datei oder als JPG-Datei im Format DIN A5 oder DIN A4 zu übermitteln.
(Aus Ihrer pdf erzeugen wir zur schnellen onlineanzeige eine jpeg, die sich uns auch gerne selbst (formatgetreu und ohne Anschnitt) zusenden können.
Die Anzeige erfolgt als jpeg (und wahlweise auf Anforderung (click) als pdf, zum Ausdrucken).

Drucktechnische Details für professionelle Layouter (nicht zwingend):

Der maximale Schriftspiegel beträgt DIN A5 (148 × 210 mm).
Randabfallende Drucke sind bei Vorlagen mit Beschnitt (3 mm Zugabe) möglich.
Ein CMYK-Farbprofil/pdf wäre vorteilhaft, ist jedoch nicht zwingend erforderlich.
Die PDF-Datei sollte möglichst ohne Kennwortschutz erstellt werden.

Alle PDF-Dateien werden als JPEG in eine E-Book-Vorlage eingespielt. Aufgrund der Vielzahl nicht vorhersehbarer Anzeigegeräte kann die Darstellung individuell abweichen. Wir nehmen keinerlei Anpassung der Proportionen vor.

(Die linke obere Ecke wird in jedem Fall im sichtbaren Bereich angezeigt. Nach rechts unten verlaufend können Teile auf den ersten Blick abgeschnitten erscheinen, lassen sich jedoch durch Vergrößerung sichtbar machen.)

Eine broschürenartige Darstellung wird als „E-Booklet" über die Homepage erreichbar sein. Eine Broschüren-App ist in Planung.

Zeitplanung:

10 Tage vor Schuljahresende bzw. vor Beginn der Sommerferien (in der Regel Mitte Juli)	Redaktionsschluss für die Anzeigenannahme
	Organisation der Annoncen
1 Tag vor Schuljahresende bzw. vor Beginn der Sommerferien (in der Regel Ende Juli)	Layoutkontrolle der elektronischen Broschüre
ca. Ende Sept.	Versand der Plakate und Bereitstellung von Kampagnendateien an Schulen und Redaktionen des Landkreises